

研究倫理委員会審査結果通知書

(公印省略)

年 月 日

年 月 日付けで申請のありました研究について、研究倫理委員会で審査した結果を次のとおりお知らせいたします。

記

1. 研究テーマ：

(申請番号) 西暦-〇〇

(承認番号) 西暦 F〇〇 (教員) 西暦 D〇〇 (博士後期) 西暦 M〇〇 (博士前期)
西暦 R〇〇 (研究生)

2. 審査結果：

1) 承認の場合：承認

なお、今回申請された研究計画書の変更を行う上で、変更箇所が倫理的な審査内容に関わる場合には、研究倫理委員会委員長あて総務課まで報告願います。また、承認を受けている倫理的配慮の範囲を超える変更の場合には、再申請してください。

2) 条件付き承認の場合：条件付き承認

承認条件 (別紙のとおり)

なお、承認条件に対してどのような修正を行ったかについて、その修正部分を説明した資料を添付して、受理後 10 日以内に委員長あてに総務課へ提出願います。不明な点がありましたら、委員長までご連絡ください。資料の様式は任意ですが、カラー印刷はしませんので、下線を入れるなど黒字でも修正箇所が分かるように作成して下さい。

また、今回申請された研究計画書の変更を行う上で、変更箇所が倫理的な審査内容に関わる場合には、研究倫理委員会委員長あて総務課まで報告願います。また、承認を受けている倫理的配慮の範囲を超える変更の場合には、再申請してください。

3) 再申請の場合：再申請

再申請の理由 (別紙のとおり)

なお、再申請にあたっては、別紙で指摘された箇所に対してどのような修正を行ったかについて、その修正部分を説明した資料を添付してください。資料の様式は任意ですが、カラー印刷はしませんので、下線を入れるなど黒字でも修正箇所が分かるように作成して下さい。

不明な点がありましたら、委員長までご連絡ください。

4) 不承認の場合：不承認

不承認の理由 (別紙のとおり)

審査の結果に異議のある時は、審査結果通知書の受理後、10 日以内に申請者は理由書を添えて再審査を求めることができます。